**T.C**

**BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI**

**SEVGİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi:** BAŞİSKELE | |
| **Adres:** | Barbaros Mah. Millet Cad. No:30 | **Coğrafi Konum (link)** | <https://goo.gl/maps/jitEu6Tn8on> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 (262) 343 45 12 | **Faks Numarası:** | 0 (262)343 45 22 |
| **e- Posta Adresi:** | [sevgi-anaokulu@hotmail.com](mailto:sevgi-anaokulu@hotmail.com)  **sevgianaokulu411@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | [sevgi-anaokulu@hotmail.com](mailto:sevgi-anaokulu@hotmail.com)  **sevgianaokulu411@gmail.com** |
| **Kurum Kodu:** | 967837 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

2000–2001 Eğitim Öğretim Yılında hizmete açılan okulumuz, 2006 yılında hizmet binasının yenilenmesi ile hizmet vermeye devam etmiştir. Hizmete girdiği ilk yıldan itibaren her yıl belli bir oranda öğrenci artışının da gösterdiği üzere; gelişmekte ve tercih edilmekte olan bir okuldur. Bu artışı; Okul olarak üzerinde durduğumuz bazı konular sayesinde elde ettiğimiz açıktır.

Öğrencilerimizin 36–72 Ay grubunda olması nedeniyle, ebeveynlerin çok önem verdiği hijyen, güvenlik ve beslenme konularındaki tutumumuz veliler tarafından tercih edilmemizi sağlamaktadır. Öğretmenlerimizin alanında yeterli olması ve veli ile dayanışma halinde olunması da bu etkenler arasında olup; ayrıca okul öncesi eğitimde çok önemli olan öğrenci merkezli öğrenme, yaparak yaşayarak öğrenme vb. yöntem tekniklerin uygulanması okulun imajının çevre tarafından olumlu olarak algılanmasını sağlamaktadır..

Okulumuzun yerleşim yeri olarak yoğun göç alıyor olması ve tercih ediliyor olması fiziksel yetersizliklerin doğmasına neden olmakta ve bu durum sosyal kültürel faaliyetlerin yapılmasını kısıtlamaktadır. Bunun yanı sıra teknolojinin yaygınlaşması, bilgiye ulaşımın kolaylığı ve doğru bilgiye süzerek ulaşma bilincinin olmaması yapılan ebeveyn eğitimlerine katılımı azaltmaktadır. İlçemiz genelinde Okul Öncesi Eğitimi yaygınlaştırmak ve niteliğini artırmak için bağımsız anaokulu sayısının artırılması ve anne baba eğitim faaliyetlerine katılımın en üst düzeyde sağlanmasına ihtiyaç vardır.

Önümüzdeki 5 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planımızda; Güçlü ve zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış, ülkemiz ve dünyadaki gelişmeler veri kabul edilerek stratejiler ve hedefler belirlenmiştir. Bunların başında çocuklarımızın aileden sonra ilk ve en önemli eğitim basamağı olan Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılması ve her çocuğun İlkokul öncesi en az 1 yıl Okul Öncesi Eğitim almasını hedefi yer almaktadır. Bunun yanında alternatif eğitim yöntemlerinden faydalanarak çağı yakalayan, milli ve manevi değerlerimizi benimsemiş, sağlıklı mutlu bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.



**Arzu BOZKURT YILDIZ**

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 29](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 29](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 33](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 33](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 34](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 37](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 38](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 39](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 41](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 42](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 44](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 46](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 46](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 46](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 46](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 47](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 58](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 60](#_Toc164264136)

[EKLER: 61](#_Toc164264137)

**TABLOLAR İNDEKSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo-1.** Stratejik Plan Ekibi Tablosu | **Tablo-10.** Teknolojik Araç- Gereç Durumu |
| **Tablo-2.** Üst Politika Analizi Tablosu | **Tablo-11.** Fiziki Mekan Durumu |
| **Tablo-3.** Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu | **Tablo-12.** Kaynak Tablosu |
| **Tablo-4.** Paydaş Analizi | **Tablo-13.** Gelir – Gider Tablosu |
| **Tablo-5.** Çalışanların Görev Dağılımı | **Tablo-14.** PESTLE Analiz Tablosu |
| **Tablo-6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | **Tablo-15.** GZFT Listesi |
| **Tablo-7.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | **Tablo-16.** Amaç, Hedef ,Gösterge ve Stratijelere İlişkin Tablolar |
| **Tablo-8.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı | **Tablo-17.** Tahmini Maliyet Tablosu |
| **Tablo-9.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri |  |

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Arzu BOZKURT YILDIZ | Okul Müdürü | Berat YAŞLI | Müdür Yardımcısı |
| Berat YAŞLI | Müdür Yardımcısı | Zemzem YAŞARSOY KOSİF | Öğretmen |
| Neslihan DANLI ÇAYIROĞLU | Okul Aile Birliği Başk | Özlem YÜKSEL | Öğretmen |
| Melahat GÜNEŞ | Okul Aile Birliği Bşk.Y. | Asuman AKBULUT | Veli |
| Ayşe EROL | Öğretmen | Arzu ŞERİT | Veli |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

İzmit merkeze 8 km uzaklığında, Başiskele İlçe Merkezinde bulunan okulumuz 1960 yılında “Aşağı Döngel İlkokulu” adıyla açılmış olup; 35 yıl ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. Fakat sınıf sayısının azlığı, binanın yetersiz kaldığı, ilkokul öğrencilerinin ihtiyacını karşılayamadığı tespit edilmiş ve aynı belde sınırları içerisinde yaptırılan 3 katlı ilköğretim okuluna (Barbaros İlkokulu )geçilmiştir.

Boşalan bina 1999 Marmara depreminden sonra Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onarılıp, gelen rapora göre iç donatımı tamamlandıktan sonra toplam alanı 380 m2 olan tek katlı, 1 müdür odası, 1 öğretmenler odası, 3 sınıf, 1 mutfak, 1 yemekhane ve lavabolardan oluşan bir bina haline getirilmiş olup 26.10.2000 tarih ve 33684 sayılı valilik onayı ile “Sevgi Anaokulu” adı altında bağımsız anaokulu olarak eğitime açılmıştır. 6 yıl bu haliyle hizmet verdikten sonra fiziki durumu anaokulu koşullarına uygun olmayacak duruma geldiği için 23.11.2006 tarih ve 44771 sayılı valilik onayı ile yıkılıp tekrar yapılmasına karar verilmiştir.

2007 Mart ayında yıkılan eski binanın yerine yapılan 490 metre karelik özel tip proje binayla 2007–2008 eğitim yılına hazır hale getirilip eğitime bu dönemde başlanmıştır. Yeni binamızda 1 müdür odası, 1 müdür yard. odası, 1 mutfak, 3 sınıf, 2 oyun odası, 1 çok amaçlı salon, 1 rehberlik odası, 2 öğrenci WC, 1 personel WC’ den oluşmaktadır. Oyun odası 2008-2009 Eğitim öğretim yılında talep üzerine sınıfa çevrilmiştir. Diğeri ise 2015-2016 Eğitim Öğretim yılına kadar uyku odası olarak kullanılmış olup talep üzerine sınıfa çevrilmiştir. Okul binası 490, okul bahçesi 2057 metre kare olup yıldız tip projesine uygun olarak yapılmıştır

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### Sevgi Anaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 1 hedef ve 3. amaçta 1 hedef 4. Amaçta 1 hedef ve 5.amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 5 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanması itibariyle performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde 10 vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |
| --- |
| KANUN |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar | | | | | |
| *12.*  *Kalkınma Planı* | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi | | | | | |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi | | | | | |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Ticaretin ve Tüketicinin  Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi | | | | | |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2,  734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4,  742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi | | | | | |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4,  793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Spor | 796.1, 796.2,  Maddeleri | 796.3, | 798.3, | 799.1, | 799.2, | 799.3 Sayılı Tedbir |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir  Maddeleri | | | | | |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi | | | | | |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|  | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren |  |
|  | on dokuz (19) politika ve tedbir ile |
|  | Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik |
|  | on (10) düzenleme yer almaktadır. |
|  | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
|  | Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
|  | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
|  | Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| *Orta* | Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
|  |  |
| *Vadeli Program*  *(2024-* | Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| *2026)* |
|  |  |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve |  |
|  | Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
|  | Kamu Cari Harcamalarında | 2 Tedbir |
|  | Rasyonelleşme |
|  | Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal | 1 Tedbir |
|  | Planlama |
|  | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon |  |
|  | Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
|  | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| *Cumhur- başkan- lığı 2024* | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve  Tedbir Maddeleri |
| *Yıllık Programı* |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,  739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
|  | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
|  | Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
|  | Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon 2. Öğrencilerin Rehberlik ve Oryantasyon 3. Veliler Rehberlik ve Oryantasyon |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Okul İlçe bölgesinde yapılan sosyal faaliyetler 2. Aile katılım ile yapılan sosyal faaliyetler 3. Sınıfların katılımıyla yapılan sosyal faaliyetler |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Geleneksel çocuk oyunları aktiviteleri 2. Bahçe oyunları aktiviteleri 3. 23 Nisan Şenlikleri 4. Okul Öncesi Eğitim Planı dâhilindeki çalışmalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Müze ve ören yerleri gezileri 2. Okul Öncesi Eğitim Planı dâhilindeki çalışmalar |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Okul eğitim faaliyetlerini en üst düzeye çıkarma 2. Aile katılım faaliyetlerini destekleme |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Serbest |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | - |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |

## 

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

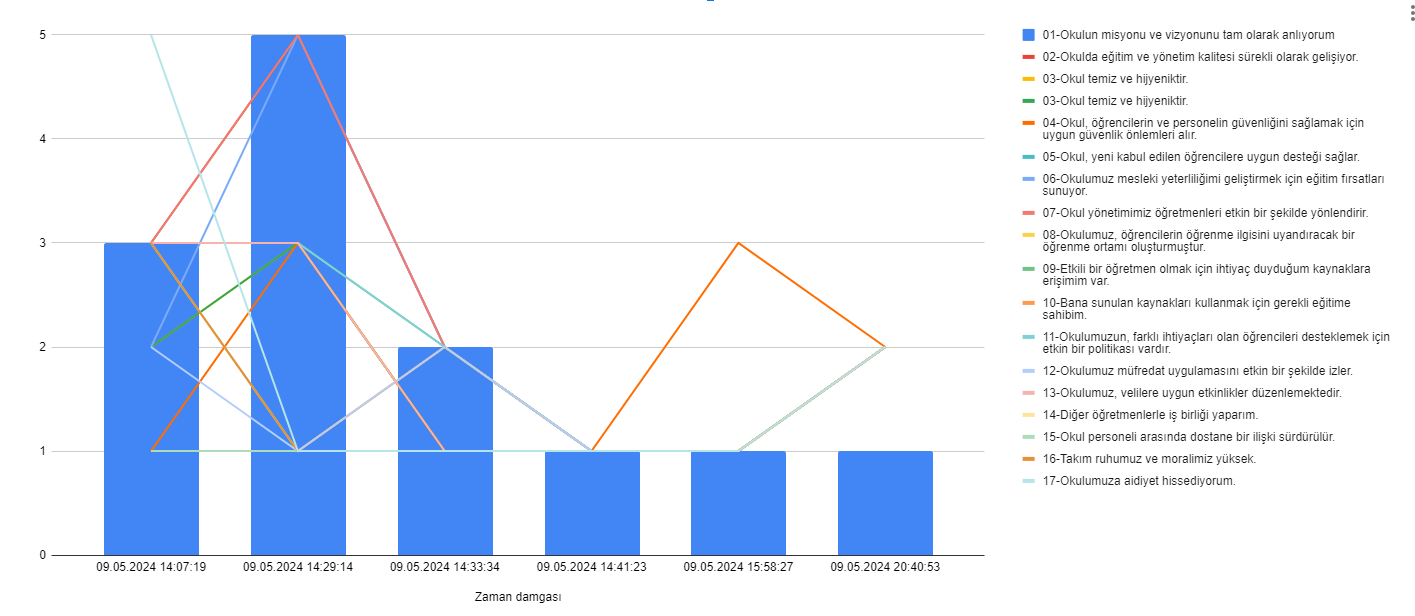
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 5 |
| **Valilik** | |  | X | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 5 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | |  | X | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 4 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | X | 1 |
| **Başiskele Belediyesi** | |  | X | 3 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 2 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 2 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 2 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

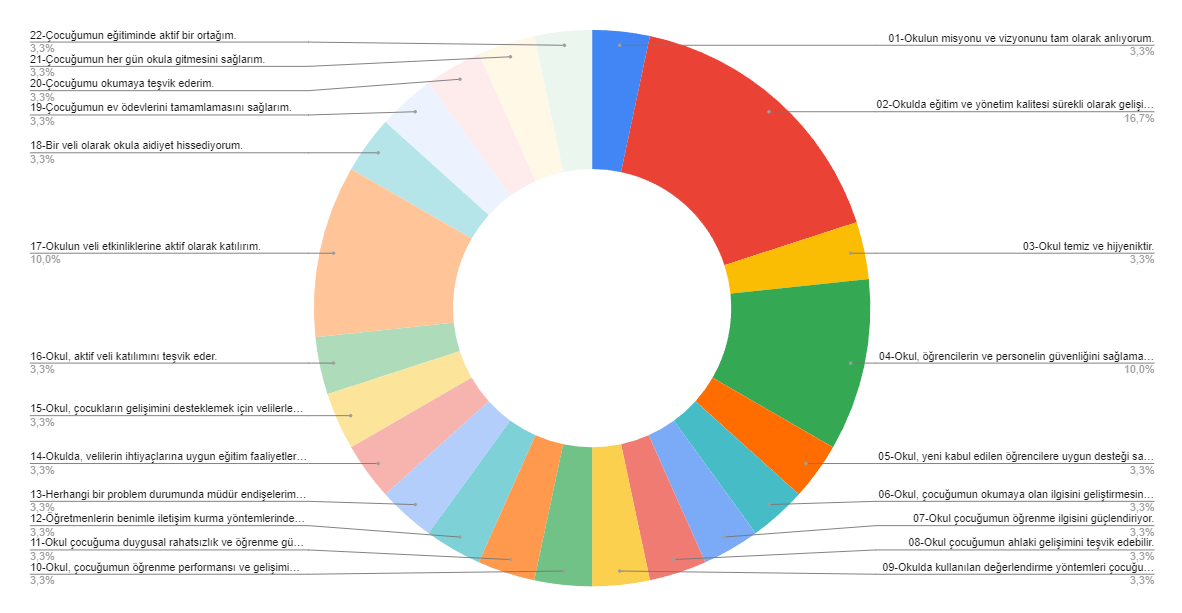
Yapılan “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anketleri sonuçlarına göre öğretmenlerimizin belirgin görüşleri şu şekildedir:

****

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulumuz temiz ve hijyeniktir.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmektedir. Okulumuz yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlamaktadır. Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülmektedir. Okulumuzda takım ruhu ve moral yüksektir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Okulumuz öğretmenleri ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişim noktasında anında ulaşamamaktadır. Mesyeterliliğin geliştirilebilmesi için daha etkin eğitim fırsatların sunulması istenmektedir.

**Veli Anketi Sonuçları:** Yapılan **“**Veli Memnuniyeti” anketleri sonuçlarına göre velilerimizin belirgin görüşleri şu şekildedir:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulumuz temiz ve hijyeniktir. Okul öğrencilerin ve personellerin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır. Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. Okul çocuğun öğrenmeye ilgisini güçlendirir. Velilerimiz öğretmenlerin iletişim kurma yöntemlerinden memnundur.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Veli katılımlarına aktif olarak katılım velilerimizden bazılarının çalışma şartlarından katılamaması. Okul veli iletişiminin daha da güçlenmesi gerekir.

## 

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

SEVGİ ANAOKULU

REHBER ÖĞRETMEN

SINIF ÖĞRETMENLERİ

ZUMRE ÖĞRETMENLERİ

ÖĞRETMENLER

YARDIMCI HİZMETLER

BÜRO HİZMETLERİ

KURULLAR

KOMİSYONLAR

MÜDÜR YARDIMCISI

OKUL MÜDÜRÜ

OKUL AİLE BİRLİĞİ

ÖĞRETMENLER KURULU

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürü ve Öğretmenleri personel, öğrenciler ve veliler ile işbirliği içersinde çalışır ve okulun günlük işleyişini uygular . Okul müdürünün eğitim öğretim sürecinde vermiş olduğu görevleri uygulamaya çalışır. |
| Öğretmenler | Ders planı günlük ve aylık plan hazırlayıp uygulamak, öğrencilere ders anlatmak, , öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak |
| Aşçı | Yemek listesine göre hazırlıkları tamamlar. Yardımcısı ile eşgüdümlü olarak yemekhaneyi ve mutfağı yemek yenilecek seviyeye getirir |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizliğini yapar. Öğrencilerin öz bakım işlerini yerine getirme yardım ve rehberlik eder. |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 1 | 50 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 yıl ve Üzeri | 1 | 50 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi Öğretmen | 1 |  | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi Öğretmen | 1 |  | 5 | 1 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmen | 1 |  | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmen | 4 |  | 11 | 4 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi Öğretmen | 1 |  | 23 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 61 | 9 | 61 | 7 | 3 | 10 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 8 | 0 |
| Televizyon | 2 | 0 |
| Projeksiyon | 3 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 | 1 |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |
| Kütüphane |  | X | 0 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 0 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 0 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 335000 | 400.000 | 450000 | 470000 | 480000 | 500000 |
| Okul Aile Birliği | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 40000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - |  | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 350000 | 420000 | 475000 | 500000 | 515000 | 54000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | **90.161,00TL** | **17.865,46TL** | **220.096,50 TL** | **13.589,19 TL** | **544.520,18 TL** | **19.452,90 TL** |
| Küçük Onarım | **5388 TL** | **9.632,06** TL | **13.802,17TL** |
| Yiyecek İçecek Alımı | **3.552,25 TL** | **35.251,37 TL** | **69.069,27 TL** |
| Büro Makinaları Harcamaları | **16.039 TL** | **58.810,16 TL** | **39.600 TL** |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  | **5.767,35 TL** | **1.464,13 TL** |
| Kırtasiye | **5.516,26 TL** | **8.813,91 TL** | **9.532,92 TL** |
| Personel | **34.186,65TL** | **15.771,72 TL** | **160.612,39 TL** |
| Hizmet Alımları | **5.872,81** | **11.255,99 TL** | **50.069,27 TL** |
| **GENEL** | **88.420,43 TL** | **158.891,75 TL** | **363.603,05 TL** |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 14*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 15*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Okulun bina alanının geniş olması | Geniş bahçe alanının bakımı zor ve uğraştırıcı olması |
| Sınıfların ve okulun aydınlık ve ferah olması | Sonradan sınıfa dönüştürülen alanların kjüçük olmasu |
| Isınma probleminin olmaması | Sınıf mevcutlarının kalabalık olması |
| Okulun güvenli oluşu | Spor salonunun olmaması |
| Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi | Öğretmenler odası bulunmaması |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. | Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması |
| Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi. | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. |
| Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi | Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık |
| Okulun bulunduğu konum. | Okul yemekhanesinin olmaması |
| Destek eğitim odası olması. | Eski bir okul binası olması nedeniyle tadilatlar, onarım ve bakım gerekli |
| Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması | Akıllı tahta olmaması |
| Sınıflarda internet erişiminin olması,bilgisayar,projeksiyon olması. | Yardımcı personel ve memur ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması.(kadro ihtiyacı) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Araç trafiğinin yoğun olmadığı bir ortamda olması | Okul giriş çıkış saatinde araç park yerlerinin olmamasından kaynaklı problem |
| Yakın çevrede park ve gezinme alanları olması | Sokak hayvanların okul çevresinde çok olması |
| Okulumuzun konumu gereği kolay ulaşılabilir olması | Okul dışındaki oyun alanlarının yetersizliği |
| Belediye kültür merkezlerine yakınlık. | Okul yolunda kaldırımın olmaması |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne yakınlık. |  |
| Okulun şehir merkezinde bulunması. |  |
| Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal,kültürel,sanatsal faaliyetlere olan ilgi. |  |

\*.

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve işbirliği yeterli düzeyde değildir | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

# 3.1 Misyon

Atatürk İlke İnkılaplarına bağlı, Milli kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş, iletişime ve paylaşıma açık, sanata duyarlı ilgi ve yeteneklerinin farkına varan, özgüveni, özsaygısı gelişmiş, haklarının ve sorumluluklarını bilen, yaratıcı, problem çözücü, özgür düşünebilen, sorgulayabilen mutlu ve sağlıklı bireylerin yetişmesine ortam ve imkan sağlamaktır.

## 

## 3.2 Vizyon

**Okul Öncesi Eğitimde , beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen güven ve huzurun odağı, çalışanlarının, velilerinin ve öğrencilerinin parçası olmaktan gurur ve mutluluk duyduğu lider bir kurum olmak , milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişime açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.**

**3.3 Temel Değerler**

**1) İnsan Hakları ve Demokrasinin evrensel değerleri**

**2) Tarafsızlık, güvenirlik, adalet ve saygınlık**

**3) Şeffaflık, hesap verebilirlik**

**4)Çevreye ve tüm canlıların yaşam hakkına duyarlılık**

**5) Çağdaş, Analitik ve bilimsel düşünce**

**6) Sanatsal duyarlılık ve sanat becerisi**

**7) Çevresindeki kişilerin farklılıklarının farkına varan ve farklılıkları saygıyla karşılayabilen bireyler yetiştirmek**

**8) Milli ve manevi değerlerimize saygı**

**9)Paylaşımcı ve katılımcı**

**10)Mesleğini seven, mesleki ahlaka sahip personel ile Okul Öncesi Eğitime değer katan**

**3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

***Tablo 16*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ve aileyi eğitim sürecine dahil eden etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | 40 | 40 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.2** En az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 20 | 65 | 90 | 95 | 99 | 100 | 100 | 10 | 2 |
| **PG 1.1.3** Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 20 | 65 | 80 | 98 | 100 | 100 | 100 | 10 | 2 |
| **PG 1.1.4** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 1 | 13 | 8 | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Başiskele Belediyesi, Sevgi Anaokulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul açılış kapanış vakitlerinde araç trafiği yoğun olması  Bahçe düzenlenmesi için yeterli ödenek olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul öncesi çağında olup kayıt bölgesindeki bütün öğrencilerin okula kaydının yapılıp devamsızlık konusunda takibi yapılacaktır. ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılacak, destek eğitim odası çalışmaları devam edecektir.  Devamsızlık yapan öğrenciler için haftalık devam takibi ve ev ziyaretleri yapılacaktır.  Özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma öğrencileri tespit edip okula devamının sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzun kayıt bölgesinde aday kayıt sisteminde kayıtlı olup okula gelmeyen öğrencilerin bazılarına ulaşmamızda sıkıntılar yaşanabilmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aday kayıt sistemimizde gözüküp kesin kayda gelmeyen öğrencilerimize ulaşım konusunda mahalle muhtarlığı ile işbirliğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100’lük oran bulmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren ve aileyi eğitim sürecine dahil eden etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | . Özel Eğitim İhtiyacı ve yabancı öğrencilerin okula kazandırılması sağlanacak ve okula uyum, devamsızlık sorunları giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1**  Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 40 | 40 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| **PG 1.2.2**  Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 60 | 65 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Plan Ekibi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Başiskele Belediyesi, Sevgi Anaokulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul açılış kapanış vakitlerinde araç trafiği yoğun olması  Bahçe düzenlenmesi için yeterli ödenek olmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | -Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılacak, destek eğitim odası çalışmaları devam edecektir.  -Devamsızlık yapan özel eğitim öğrencileri ve yabancı uyruklu öğrenciler için haftalık devam takibi ve ev ziyaretleri yapılacaktır  -Yabancı Uyruklu Öğrencilerin tespiti ve eğitim öğretime erişimi için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma öğrencilerin aileleri ayrıca rehabilitasyon merkezlerine gittiklerinden dolayı devamsılık yapabilmektedirler. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitime ihtiyacı olan kaynaştırma öğrencilerin gelişiminin takibi içi Rehberlik Araştırma Merkezi ile kayıtlı olduğu Rehabilitasyon merkezi ile sürekli iletişim halinde olmak. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim modelleri, öğretim yöntem teknikleriyle kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin gelişim alanlarını takip eden, kendini sürekli yenileyen eğitim kadrosu ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin İlgi ve yeteneklerini keşfetmesi, yaratıcı düşünceyi içselleştirmesi için uygun sosyal, sanatsal ve bilimsel faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Sosyal-Kültürel Alanlarda (tiyatro, sinema, gezi) En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 40 | 38 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.2** Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 20 | 15 | 25 | 40 | 60 | 75 | 90 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.3** Özel bir yeteneği ve ilgisi doğrultusu ders dışı faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 10 | 5 | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.4** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı(%) | 30 | 25 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Sosyal Etkinlikler Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Başiskele Belediyesi , Sevgi Anaokulu | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Her ay düzenli olarak en az 1 tiyatro, sinema vb. etkinliği yapılacaktır.  Bilimsel etkinliklere ilgi duyan öğrenciler belirlenerek, gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.  Sportif etkinliklere ilgi duyan ve bu konudaki becerileri tespit edilen öğrenciler, gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.  Sanatsal becerileri olan ve sanata ilgi duyan öğrenciler tespit edilerek bu konudaki yeteneklerini geliştirici etkinlikler planlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Aile katılımı gerektiren sosyal aktivitelerde çalışan ebeveynler katılımda zorluk yaşamaktadır. Beslenme dostu programını uygulayan okulumuza ailelerinde çocuklar için okul dışı zamanlarda sağlıklı beslenmelerinin devamlılığını sağlamaları gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Sosyal etkinlikler ve gezilerde organizasyon ve araca ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim modelleri, öğretim yöntem teknikleriyle kalite artırılacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Çağın ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte bireyler yetiştirmek için her çocuğun bireysel farklılıklarını göz önünde bulunduracak alternatif eğitim model ve yöntemleriyle; Ekolojik sistem ve çevreye duyarlı eğitim içerikleri sunulacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** Alternatif eğitim modelleriyle ilgili eğitim alan Öğretmen sayısı | 20 | 10 | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.2** Alternatif eğitim yöntemi ile eğitim gören öğrenci oranı (Akıl oyunları, satranç, kodlama vb.) | 20 | 10 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.3 Sı**fır Atık ve Geri dönüşüm eğitimi alan öğrenci oranı % | 40 | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 2.2.4** Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı(%) | 20 | 18 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi  Sıfır atık proje sorumluları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Başiskele Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1.Yıl içerisinde geri dönüşüm ve sıfır atık konusunda öğrenci ve veli eğitimleri yapılacaktır.  2.Atık pil, atık yağ ve mavi kapak toplama kampanyaları düzenlenecek; programa katılan öğrenciler ödüllendirilecektir.  3.Okul sağlığı ve hijyen konularında; okulumuzda var olan Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul programlarının devamlılığı sağlanacaktır. Eko okul projesi, Sıfır Atık Projesi vb. uygulamalara katılımlar desteklenecektir  4.Okul sağlığının korunması kapsamında öğrencilerin yıllık muayene sağlık kontrolleri Aile hekimlerince yapılması ve kayıt alınması sağlanacaktır  5.Minik tema çalışmaları okul geneline yaygınlaştırılıp devamlılığı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2500TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda devamlılığı olan bütün öğrenci ve ebeveynleri ile ilgili etkinliklerde haberdar olup katılım oranları oldukça yüksektir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Alternatif eğitim uygulamalarında belediye, ilçe milli eğitim müdürlüğü ve il milli eğim müdürlüğü ile ortak çalışmalar yapılması gerekmektedir. Ayrıca uygulanması için kurumların okulumuzu desteklemesine ihtiyaç dyulmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve nitelikli olarak verilebilmesi için maddi, fiziki ve beşeri kaynaklar en üst seviyede kullanılacak ve çağa uygun yönetim/organizasyon yapısı sağlanarak okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Yatay ve dikey iletişim ağını güçlendirerek çalışanların motivasyonunu sağlayıcı, çalışanların ödüllendirildiği, yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri destekleyen bir yönetim anlayışı hakim olacaktır | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Yıllık kurum içi toplantı sayısı | 20 | 20 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 1 |
| **PG 3.1.2** Yıllık kurum içi toplantılara katılım oranı% | 40 | 40 | 100 | 100 | 100 | 10 | 100 | 2 | 1 |
| **PG 3.1.3** Yıl içinde ödül almaya hak kazanan öğretmen oranı % | 20 | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 | 2 | 1 |
| **PG 3.1.4** Hazırlanan proje sayısı | 20 | 20 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Başiskele Kaymakamlığı ,Başiskele Belediyesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Ulusal ve ulşuslararası projelerde ödül kısmında kabul edilecek mercilerin insiyatifinde olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Düzenli kurum içi aylık değerlendirme toplantıları yapılacaktır.  Üstün performans gösteren ve yenilikçi uygulamalar yapan personel ödüllendirilecektir  Mesleki ve kişisel gelişim için hizmetiçi eğitimlere katılım oranı artırılacaktır  Her yıl veli ve öğretmen memnuniyet anketleri düzenlenerek ihtiyaç duyulan revizyonlar yapılacaktır  Proje hazırlığı konusunda çalışanlar desteklenecektir.  Her ay düzenli olarak kurum olarak bir sosyal/kültürel faaliyet düzenlenerek katılım sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurum içi toplantı sayısı düzenli olmakla birlikte yeterli düzeydedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin yıl içinde çalışma performanslarını ve iş motivasyonlarını artırmak amacı ile yılın bazı dönemlerinde ödül verilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha etkin ve nitelikli olarak verilebilmesi için maddi, fiziki ve beşeri kaynaklar en üst seviyede kullanılacak ve çağa uygun yönetim/organizasyon yapısı sağlanarak okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Çağa uygun teknolojik donanım yapısı sağlanarak, hijyenik ve güvenli bir eğitim ortamı sunulacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Eğitim ortamlarında kullanılan akıllı tahta sayısı | 10 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.2** Eğitim ortamlarında kullanılan bilgisayar ve projeksiyon sayısı | 40 | 40 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.3** Temizlik malzemesi yeterlilik oranı% | 30 | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.4** Yardımcı hizmetli personel yeterlilik oran % | 20 | 20 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü  Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sevgi Anaokulu | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Her öğretmenin kullanımına açık dizüstü bilgisayar temin edilecektir.  Yetişmiş düzenli yardımcı personel devamlılığı sağlanacaktır.  Her sınıf için çağa uygun akıllı tahta, görsel yazılı kaynak alımları yapılacaktır  Genel ve bireysel temizlik için gerekli malzemeler düzenli olarak temin edilecektir | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz öğrenci sayısı kalabalık olduğundan temizlik personel sayısı yetersiz gelmekte ve istenilen düzeyde hijyenik bir okul olmak için daha fazla efor sarf etmek gerekmektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul temizliği, bakımı, Öğrenci ihtiyaçlarını karşılayabilmek adına personel ihtiyacı doğmaktadır. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 17*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 3500 TL | 4000 TL | 4500 TL | 5000 TL | 6000 TL | 23000 TL |
| **Hedef 1.1** | 2500 TL | 2750 TL | 3000 TL | 3250 TL | 3750TL | 15250 TL |
| **Hedef 1.2** | 1000 TL | 1250 TL | 1500 TL | 1750 TL | 2250 TL | 7750 TL |
| **Amaç 2** | 22500 TL | 23000 TL | 24000 TL | 25000 TL | 26000 TL | 120500 TL |
| **Hedef 2.1** | 20000 TL | 20500 TL | 21000 TL | 21500 TL | 22000 TL | 105000 TL |
| **Hedef 2.2** | 2500 TL | 2500 TL | 3000 TL | 3500 TL | 4000 TL | 15500TL |
| **Amaç 3** | 21000 TL | 23000 TL | 24000 TL | 25000 TL | 26000 TL | 119000 TL |
| **Hedef 3.1** | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2500 TL | 3000 TL | 10000 TL |
| **Hedef 3.2** | 20000 TL | 21500 TL | 22000 TL | 22500 TL | 23000 TL | 109000 TL |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 30000 TL | 35000 TL | 40000 TL | 45000 TL | 50000 TL | 200000 TL |
| **TOPLAM** | 77000TL | 85000 TL | 92500 TL | 100000 TL | 108000 TL | 362500 TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88